

Балаковский инженерно-технологический институт – филиал федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Факультет атомной энергетики и технологий
Кафедра «Атомная энергетика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Система научной организации труда
производства и управления»

Направление подготовки
«27.03.04. Управление в технических системах»

Основная профессиональная образовательная программа
«Управление и информатика в технических системах»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Цель освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: получение знаний о теоретических и методических основах организации труда, производства и управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ научной организации и нормирования труда;
- получение базовых навыков проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- получение базовых навыков проектирования и внедрения организационных нововведений в конкретной производственной системе.

Дисциплина изучается в соответствии с профессиональными стандартами:

«24.033. Специалист в области контрольно-измерительных приборов и автоматики атомной станции»

«40.178. Специалист по проектированию автоматизированных систем управления технологическими процессами»

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Изучение дисциплины «Система научной организации труда производства и управления» базируется на знаниях, полученных при изучении курсов «Экономика», «Психология»/ «Инженерная психология». Данная дисциплина является курсом, адаптирующим студентов к предстоящей производственной деятельности.

После изучения данной дисциплины студент сможет частично продемонстрировать следующие трудовые функции:

- В/01.6. Обеспечение эксплуатации СИ, СА и аппаратуры СУЗ на АС
- В/02.6. Подготовка текстовой и графической частей эскизного и технического проектов автоматизированной системы управления технологическими процессами

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

универсальные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

профессиональные

Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Техническое оснащение объектов профессиональной дея-	Системы и средства автоматизации, управления, контроля, тех-	ПК-5 Способен проводить техническое оснащение рабочих мест и	З-ПК-5 Знать: основные правила и нормы при техническом оснащении рабочих мест и технологической подготовке оборудования

тельности	нического диагностирования и информационного обеспечения	размещение технологического оборудования	У-ПК-5 Уметь: проводить подготовку конструкторской документации при размещении технологического оборудования В-ПК-5 Владеть: практическими навыками оснащения рабочих мест и технологического оборудования
Метрологическое обеспечение объектов профессиональной деятельности	Системы и средства автоматизации, управления, контроля, технического диагностирования и информационного обеспечения	ПК-6 Способен организовывать метрологическое обеспечение производства систем и средств автоматизации и управления	З-ПК-6 Знать: основные понятия, термины и определения в области метрологии У-ПК-6 Уметь: организовать метрологическое обеспечение производства систем и средств автоматизации и управления В-ПК-6 Владеть: контрольно-измерительной техникой для контроля качества продукции и технологических процессов
Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и автоматики АС	Оборудование систем автоматизации, управления, контроля, технического диагностирования и информационного обеспечения	ПК-2.1 Способен осуществлять контроль технического состояния и безопасной эксплуатации оборудования КИПиА и аппаратуры СУЗ атомной станции	З-ПК-2.1 Знать: назначение, принципы действия, параметры, алгоритмы работы измерительного оборудования и оборудования систем управления; иметь базовые знания в естественнонаучных и технических областях по профилю деятельности. У-ПК-2.1 Уметь: анализировать, составлять и корректировать функциональные, структурные и принципиальные электрические схемы измерительной аппаратуры, СИ, СА; пользоваться технической и нормативной документацией. В-ПК-2.1 Владеть: навыками обходов и диагностики состояния закрепленного оборудования; обеспечением метрологической поверки и паспортизации СИ и СА.

Задачи воспитания, реализуемые в рамках освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины реализуются следующие задачи воспитания:

Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин	Вовлечение в раз- ноплановую внеучебную дея- тельность
Профессиональное воспитание	- формирование культуры информационной безопасности (В23)	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.	Повышение знаний по информатизации общества и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач студентами.

Структура и содержание учебной дисциплины

Дисциплина преподается студентам в 7-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ак. часа.

Календарный план

№ Р а з д е л а	№ Т е м ы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)					Аттес- тация раз- дела (форма*)	Макси- маль- ный балл за раз- дел**
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС		
1	Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом								
	1	Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства	11	1	-	-	10		20
	2	Проектирование и рационализация организации труда	13	1	-	2	10	К	
2	Организация обслуживания рабочих мест на предприятии								
	3	Организация гибких рабочих мест и производственных участков	13	1	-	2	10	К	20
	4	Формы организации труда и их эффективность	11	1	-	-	10	Реф.	
3	Стандартизация и сертификация в энергетике								
	5	Методология и организа-ция работ по стандартиза-ции	12		-	2	10		20
	6	Правила сертификации	12		-	2	10	К	
Вид промежуточной аттестации			72	4	-	8	60	3	40

* - сокращенное наименование формы контроля

** - сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая зачет и (или) экзамен
Сокращенное наименование форм текущего контроля и аттестации разделов

Обозначение	Полное наименование
К	Коллоквиум
Реф.	Реферат
З	Зачет

Содержание лекционного курса

Темы лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
Лекция 1. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Проектирование и рационализация организации труда. 1. Понятие, задачи, функции и принципы научной организации труда (НОТ), ее роль в рыночной экономике. 2. Понятие разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. 3. Критерии эффективности разделения труда: экономические, психофизиологические и социальные.	2	1-5

4. Критерии и принципы проектирования и рационализации трудовых процессов. 5. Формы и методы проектирования и рационализации организации труда. 6. Карта организации труда, ее применение в проектировании и рационализации организации труда. 7. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов.		
Лекция 2. Организация гибких рабочих мест и производственных участков. 1. Особенности организации рабочих мест в зависимости от классификационных признаков. 2. Основные направления рационализации рабочих мест. 3. Условия труда на рабочих местах. 4. Система аттестации рабочих мест на предприятии: критерии, показатели, организация. деятельности. 5. Основные функции обслуживания рабочих мест. 6. Показатели эффективности системы обслуживания рабочих мест на предприятии.	1	1-5
Лекция 3. Формы организации труда и их эффективность. 1. Понятие о формах организации труда и их классификация. 2. Основные технико-экономические, организационные и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда. 3. Обоснование экономической эффективности нововведений в области организации труда.	1	1-5

Перечень практических занятий

Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
Тема 1. Проектирование и рационализация организации труда. 1. Схема этапов проектирования трудовых процессов с использованием карт организации труда. 2. Особенности проектирования новых методов и приемов труда с помощью компьютерной техники. 3. Использование систем автоматизированного проектирования и персональных компьютеров для проектирования организации труда. 4. Особенности организации рабочих мест руководителей и специалистов. 5. Методы учета интенсивности труда при проектировании и рационализации методов и приемов труда. 6. Рационализация трудового процесса на основе использования микроэкономического нормирования труда.	2	1-5
Тема 2. Организация гибких рабочих мест на промышленном предприятии. 1. Содержание ремонтной и наладочной функций обслуживания. 2. Содержание дежурной системы обслуживания и условий ее эффективного применения. 3. Критерии эффективного применения дежурной и планово-предупредительной системы обслуживания. 4. Характеристика регламентированной системы обслуживания. 5. Преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной формы обслуживания рабочих мест. 6. Расчет коэффициентов качества и эффективности обслуживания рабочих мест.	2	1-5

Тема 3. Методология и организация работ по стандартизации. Правила сертификации. Законы РФ о стандартизации, о защите прав потребителей, основополагающие стандарты государственной системы стандартизации (ГОСТ Р 1.0-92, ГОСТ Р 1.2-92, ГОСТ Р 1.4-93, ГОСТ 1.5-92, ГОСТ Р 1.8-95, ГОСТ Р 1.9 -95, ГОСТ Р 1.10-95, ГОСТ Р 1.12-99), Соглашение о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, основополагающие межгосударственные стандарты (ГОСТР 1.0-92, ГОСТ Р 1.2-97, ГОСТ Р 1.5-92).	2	1-5
Тема 4. Стандартизация и сертификация в энергетике. 1. Цели и задачи отраслевой стандартизации. 2. Методология стандартизации. 3. Организация работ по стандартизации. 4. Приоритетные направления отраслевой системы стандартизации и сертификации. 5. Правила сертификации.	2	1-5

Задания для самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Всего часов	Учебно- методическое обеспечение
Характеристика традиционной и современной концепции НОТ.	4	1-5
Характеристика развития организации труда в зарубежных странах.	4	1-5
Основные этапы становления научной организации труда в отечественной экономике.	4	1-5
Направления работы по улучшению условий труда на предприятии. Гуманизация условий труда.	4	1-5
Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест.	4	1-5
Организация гибких рабочих мест на основе рациональной планировки оборудования.	6	1-5
Функционирование системы профессиональной ротации кадров при создании гибких рабочих мест и гибких производственных участков.	4	1-5
Особенности нормирования труда гибких рабочих мест.	4	1-5
Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность.	4	1-5
Роль стандартизации в повышении эффективности производства.	4	1-5
Государственная и межгосударственная система стандартизации.	6	1-5
Порядок проведения сертификации.	6	1-5
Испытание и контроль качества.	6	1-5

Контрольная работа

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий по теме или разделу. Выполняется по индивидуальному заданию, представленному в методических указаниях для выполнения контрольных работ по дисциплине.

Образовательные технологии

При реализации учебного материала курса используются различные образовательные технологии, способствующие созданию атмосферы свободной и творческой дискуссии как между преподавателем и студентами, так и в студенческой группе. Целью при этом является выработка у студентов навыков и компетенций, позволяющих самостоятельно вести исследовательскую и научно-педагогическую работу.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка также включает в себя занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего вы-

полнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий с использованием ПК и компьютерного проектора. Самостоятельная работа студентов проводится под руководством преподавателей, с оказанием консультаций и помощи при подготовке к практическим занятиям.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

№ п/п	Наименование контролируемых разделов (темы)	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Входной контроль			
1	Входной контроль		Вопросы входного контроля (письменно)
Аттестация разделов, текущий контроль успеваемости			
2	Организация труда в системе организации производства и управления персоналом	3-УК-2, У-УК-2 3-ПК-2.1, 3-ПК-5	Практическая работа 1 Коллоквиум (письменно)
3	Организация обслуживания рабочих мест на предприятии	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5	Практическая работа 2 Коллоквиум (письменно)
4	Стандартизация и сертификация в энергетике	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Практическая работа 3 Практическая работа 4 Коллоквиум (письменно)
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	3-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, 3-ПК-2.1, У-ПК-2.1, В-ПК-2.1 3-ПК-5, У-ПК-5, В-ПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Вопросы к зачету (письменно)

Входной контроль предназначен для выявления пробелов в знаниях студентов и готовности их к получению новых знаний. Оценочные средства для входного контроля представляют собой вопросы, которые задаются студентам в письменной форме.

Перечень вопросов входного контроля

1. Понятие «субъект труда». Основные этапы развития «субъекта труда».
2. Концепции трудовой мотивации: сущность и особенности.
3. Профессионально-важные качества специалиста: сущность и виды.
4. Методы стимулирования персонала. Факторы, влияющие на мотивацию персонала.
5. Методы профессионального обучения.
6. Классификация методов оценки профессиональной эффективности.
7. Сущность индивидуального стиля деятельности.
8. Содержание понятия «профессиональная пригодность».
9. Основные виды органов управления оператора.
10. Антропометрические и функциональные характеристики рабочего места.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях и рефераты.

Перечень тем для подготовки реферата

1. История развития НОТ за рубежом.

2. Эволюция научной организации труда в России.
3. Современное состояние и тенденции в развитии организации труда.
4. Актуальность проведения исследований в сфере НОТ.
5. Роль и значение научной организации труда в условиях инвестиционного кризиса.
6. Методы оценки рабочих мест при проведении аттестации.
7. Формы и методы управления условиями труда на производстве.
8. Использование САПР для создания автоматизированных рабочих мест на промышленном предприятии.
9. Сущность и значение дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.
10. Проектирование системы обслуживания рабочих мест (критерии, этапы, методы).
11. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Социальные и психофизиологические задачи организации труда.
13. Трудовые отношения и рабочее представительство.
14. Организация и резервы управленческого труда, персонала управления, «управляющего персонала».
15. Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы.
16. Собеседование, наблюдение, опросы и организация труда персонала.
17. Организация труда персонала, кадров в современных условиях: особенности, возможности, проблемы.
18. Особенности решения проблем в сфере организации труда.
19. Разделение, кооперация и научная организация труда.
20. Исследовательский подход к организации труда персонала.
21. Актуальность и современность: труд персонала через призму НОТ.

Критерии оценки реферата:

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.
5. Соответствие оформления реферата стандартам.

Аттестация раздела по дисциплине проводится в форме коллоквиума (письменно).

Перечень вопросов коллоквиума 1

1. Принципы и направления НОТ.
2. Значимость (актуальность) НОТ.
3. Задачи рационального использования рабочего времени.
4. Организация труда персонала: характер, особенности.
5. Охрана труда и эффективность управления.
6. Управленческий, творческий, креативный подходы к организации труда персонала.
7. Характеристика организационных резервов.
8. Текучесть, миграция, интеграция.
9. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
10. Основные направления работы по организации труда.
11. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Признаки (показатели) самоидентификации профессиональной группы.
13. Организация труда управления персоналом как система.
14. Классификация затрат рабочего времени и нормирование труда.
15. Эффективность, квалификация и разделение труда.
16. Организация труда и принятие управленческих решений.
17. Процесс принятия решения. Принципы принятия управленческих решений.
18. Организации труда персонала: факторы, признаки и процедуры.
19. Классификация процессов оценки организации труда.
20. Пути совершенствования организации труда персонала.

Перечень вопросов коллоквиума 2

1. Организация рабочих мест: труд персонала, кадров, руководства.
2. Труд как категория: системный и функциональный подходы.

3. Организация труда персонала как динамическая система.
4. Организация труда управления персоналом как статическая система.
5. Результативность работы специалиста по организации труда.
6. Организация рабочих мест: аттестация и рационализация.
7. Основные направления организации труда управления персоналом.
8. Факторы разделения, кооперации и рационализации труда.
9. Рациональность планировки рабочего места и ее влияние на результаты труда рабочих.
10. Виды оснащения рабочих мест и их назначение.
11. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
12. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
13. Регламент и персонификация обслуживания рабочих мест.
14. Анализ методов и приемов труда на предприятии.
15. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.
16. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
17. Система управления условиями труда.
18. Динамика работоспособности человека в различные отрезки времени.
19. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
20. Концепции эффективности труда.

Перечень вопросов коллоквиума 3

1. Цели и задачи отраслевой стандартизации.
2. Методы стандартизации.
3. Организация работ по стандартизации.
4. Технический комитет.
5. Закон РФ «О стандартизации».
6. Закон РФ «Об использовании атомной энергии».
7. Закон РФ «О создании, эксплуатации, ликвидации и обеспечении безопасности ядерных отходов».
8. Закон РФ «О государственном оборонном заказе».
9. Закон РФ «О радиационной безопасности населения».
10. Закон РФ «О промышленной безопасности производственных объектов».
11. Роль стандартизации в повышении эффективности производства.
12. Международная стандартизация.
13. Порядок разработки международных стандартов.
14. Составные элементы сертификации.
15. Методы сертификации.
16. Порядок проведения сертификации.
17. Оценка соответствия.

Критерии оценки коллоквиума:

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
 2. Правильность и полнота ответа на вопросы.
- Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль и значение организации труда в повышении конкурентоспособности производства.
2. Сущность традиционной концепции организации труда.
3. Основные черты организационного кризиса в отечественном производстве.
4. Содержание и виды технологического разделения труда.
5. Содержание и виды функционального и профессионально – квалификационного разделения труда.
6. Методика определения экономических границ целесообразного разделения труда.
7. Сущность и содержание функции, образующих технологию организации трудового процесса.
8. Экономические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
9. Социотехнические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
10. Принципы проектирования и рационализация трудовых процессов.

11. Значение рациональной организации рабочих мест на производстве.
12. Характеристика общих мероприятий, отражающих содержание организации рабочего места.
13. Классификация рабочих мест по факторам, определяющим их организацию.
1. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от типа производств.
14. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от характера труда на рабочем месте и характера выполняемых работ.
15. Специализация рабочих мест.
16. Факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.
17. Пути повышения ответственности и заинтересованности работодателей в улучшении условий труда.
18. Характеристика требований к инвентарю и технологической оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
19. Определение экономической эффективности планировки рабочего места.
20. Понятие и классификация условий труда на рабочем месте.
21. Факторы, определяющие условия труда на производстве.
22. Роль и значение организации обслуживания рабочих мест в современном производстве.
23. Характеристика типовых функций обслуживания.
24. Этапы проектирования рациональной системы обслуживания рабочих мест.
25. Задачи совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе.
26. Цели, задачи и методы отраслевой стандартизации.
27. Организация работ по стандартизации.
28. Правовые основы стандартизации.
29. Международная стандартизация.
30. Понятие и методы сертификации.
31. Порядок проведения сертификации.
32. Оценка соответствия.

Шкалы оценки образовательных достижений

Баллы (итоговой рейтинговой оценки)	Оценка (балл за ответ на зачете)	Требования к знаниям
100-60	«зачтено» - 24-40 баллов	– Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, если он прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.
59-0	«не зачтено» - 0-23 баллов	– Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Стенина, Н.А. Управление техническими системами: учебное пособие / Н.А. Стенина, Д.В. Цыганков. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 125 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/115165/#29>

Дополнительная литература:

2. Герасимова, С.А. Процессный подход как инструмент реализации конкурентных преимуществ наукоемких предприятий атомной промышленности: монография / С.А. Герасимова. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 96 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/103214/#3>
3. Автоматизация технологических процессов и производств. Управление в технических системах: учебно-методическое пособие/ составители А.А. Руппель [и др.]. - Омск: СибАДИ, 2019. - 45 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/149530/#7>
4. Макшанов, А.В. Системы поддержки принятия решений: учебное пособие /А.В. Макшанов, А.Е. Журавлев, Л.Н. Тындыкарь. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 108 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/147135/#4>

Интернет-ресурсы:

5. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 9 ноября 2020 года)
<http://docs.cntd.ru/document/901807664>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием. Для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используется компьютерный класс с выходом в Internet.

Для проведения консультаций и обеспечения необходимыми источниками по дисциплине разработан комплекс электронных сопроводительных справочных материалов. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда, которая позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

Учебно-методические рекомендации для студентов

1. Указания для прослушивания лекций

Перед началом занятий внимательно ознакомиться с учебным планом проведения лекций и списком рекомендованной литературы.

Перед посещением очередной лекции освежить в памяти основные концепции пройденного ранее материала. Подготовить при необходимости вопросы преподавателю. Не надо опасаться, что вопросы могут быть простыми.

На лекции основное внимание следует уделять содержанию изучаемых вопросов, определениям и постановкам задач.

В процессе изучения лекционного курса необходимо по возможности часто возвращаться к основным понятиям и методам решения задач (здесь возможен выборочный контроль знаний студентов).

Желательно использовать конспекты лекций, в которых используется принятая преподавателем система обозначений.

Для более подробного изучения курса следует работать с рекомендованными литературными источниками и вновь появляющимися источниками.

2. Указания для участия в практических занятиях

Перед посещением уяснить тему практического занятия и самостоятельно изучить теоретические вопросы.

В конце занятия при необходимости выяснить у преподавателя неясные вопросы.

Основные результаты выполнения работы необходимо распечатать.

3. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования.

Методические рекомендации для преподавателей

1. Указания для проведения лекций

На первой вводной лекции сделать общий обзор содержания курса и отметить новые методы и подходы к решению задач, рассматриваемых в курсе, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции. Перед изложением текущего лекционного материала напомнить об основных итогах, достигнутых на предыдущих лекциях. С этой целью задать несколько вопросов аудитории и осуществить выборочный контроль знаний студентов.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить с докладами и рефератами.

На последней лекции уделить время для обзора наиболее важных положений, рассмотренных в курсе.

2. Указания для проведения практических занятий

Четко обозначить тему практической работы.

Обсудить основные понятия, связанные с темой работы.

В процессе решения задач вести дискуссию со студентами о правильности применения теоретических знаний.

Отмечать студентов, наиболее активно участвующих в решении задач и дискуссиях.

В конце занятия задать аудитории несколько контрольных вопросов, проконтролировать ход выполнения практической работы.

3. Указания по контролю самостоятельной работы студентов

По усмотрению преподавателя задание на самостоятельную работу может быть индивидуальным или фронтальным.

При использовании индивидуальных заданий требовать от студента письменный отчет о проделанной работе.

При применении фронтальных заданий вести коллективные обсуждения со студентами основных теоретических положений.

С целью контроля качества выполнения самостоятельной работы требовать индивидуальные отчеты (допустимо вместо письменного отчета применять индивидуальные контрольные вопросы).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС НИЯУ МИФИ и учебным планом основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Рабочую программу составил: доцент Грицюк С.Н.

Рецензент: доцент Мефедова Ю.А.

Программа одобрена на заседании УМКН 27.03.04 Управление в технических системах.

Председатель учебно-методической комиссии Мефедова Ю.А.